



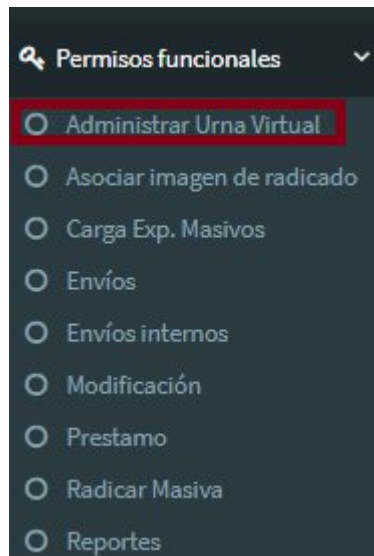
MANUAL DE URNA VIRTUAL

Introducción

La urna virtual permite publicar los procesos para contratación pública. Mediante este manual se explicará todo el proceso que se debe realizar para completar dichas publicaciones.

Ingreso y entorno

Para ingresar es necesario desplegar el menú Permisos funcionales y hacer clic sobre la opción Administrar urna virtual. El sistema presenta un entorno que está compuesto por las siguientes opciones: gestión de procesos, nuevo proceso, listado de procesos y administración del módulo.





Gestión de procesos

Es la primera opción que carga al hacer clic en la opción Administración de urna virtual y permite visualizar todos los procesos que han sido publicados.

Módulo de Urna Virtual **Gestión procesos** Nuevo proceso Listado procesos Administración del módulo

Gestión de procesos

Estado

Fecha:

Seleccione

dd/mm/aaaa

Buscar

Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Propuestas registradas	Acción
Consultoría de Parametrización de Estrategias de Convivencias 788-2016	2016-11-14 20:00:00	2016-11-17 21:00:00	Proceso abierto	0	<div>EditarVer proponentesEnviar mensajeMensajes enviados</div>
Contratación de salbutamol 33-2016	2016-11-01 07:00:00	2016-11-10 12:00:00	Proceso cerrado	18	<div>EditarVer proponentesEnviar mensajeMensajes enviados</div>

En cada uno de los procesos se encuentra una columna llamada *Acción* la cual presenta una serie de opciones:

1. Editar: permite realizar cambios al proceso como modificar un dato o abrir nuevamente el proceso cuando este ha sido cerrado.

Editar proceso

Nombre del proceso	Contratación de salbutamol 33-2016
Fecha / hora apertura:	2016-11-01 07:00:00
Fecha / hora cierre:	2016-11-30 12:00:00
Descripción	<p>✂️ 📄 📁 📂 📅 ⬅️ ➡️ ABC B I Ix : : : : : : : : : : : ?</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus malesuada varius, urna quis gravida. In hac habitasse platea dictumst. Aenean eget lorem lacus. Praesent erat nibh, eleifend non dignissim eget, porttitor at lorem. Duis cursus dapibus faucibus. Morbi quis lorem sed odio semper pharetra eu in felis. Aenean in posuere sem. Mauris diam magna, posuere ut felis vitae, faucibus luctus purus. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque auctor lacinia ante. Praesent feugiat velit eu justo rhoncus, quis laoreet elit pellentesque. Donec rutrum, nibh et tempus sollicitudin, enim justo luctus arcu, et mollis augue dui in erat. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Fusce at viverra nisl. Donec malesuada sapien vel mi pulvinar, nec pretium augue auctor.</p>

2. Ver proponentes: permite visualizar todos los proponentes que han enviado sus propuestas al proceso.

Módulo de Urna Virtual Gestión procesos Nuevo proceso Listado procesos Administración del módulo

Listado de participantes del proceso "Consultoría de Parametrización de Estrategias de Convivencias 788-2016"

Fecha registro	Nro. Identificación	Nombres y apellidos	Estado	Nombre de la empresa	NIT	Correo electrónico	Acción
2016-11-16 10:42:47	11218197128719	Reynaldo Gaitan Vargas	Registrado	Ciencias Aplicada	121219090	rrvarga3@gmail.com	Documentos <input checked="" type="checkbox"/>
2016-11-16 10:44:58	1121213421212	Fernando Antonio Sanchez Criollo	Registrado	aguas claras	121313313	criollo9@gmail.com	Documentos <input checked="" type="checkbox"/>



En la lista que se descarga cuando hay al menos un proponente es posible ver la información de cada uno de ellos.

- ☐ **Estado:** presenta el estado de los proponentes, este estado puede ser *registrado*, *seleccionado* o *rechazado*
- ☐ **Acción:** permite realizar la acción *Adjudicar*
- ☐ **Documentos:** permite ver el número de radicado generado por el sistema para el proponente seleccionado y también es posible acceder al documento adjuntado por el candidato
- ☐ **Enviar mensaje:** por medio de esta opción es posible enviar un mensaje vía correo electrónico a los proponentes.

Si se ingresa en la opción *Enviar mensaje*, se despliega una pantalla con un formulario en la parte izquierda, el cual permite hacer el envío del mensaje a través de correo electrónico y un listado de los proponentes registrados en la convocatoria en la parte derecha de la pantalla con el estado de cada uno.

El formulario se debe completar de la siguiente forma:

- ☐ **Para:** se despliega el grupo de personas a las que se les puede enviar el mensaje (registrados, rechazados, seleccionados, todos)
- ☐ **Asunto:** se debe digitar el asunto del mensaje
- ☐ **Cuerpo del mensaje:** permite ingresar el texto del mensaje que se desea enviar a los proponentes

Después de completar el formulario se hace clic en el botón *Enviar*. La opción *Mensajes enviados* permite revisar los mensajes que han sido enviados a los proponentes.

Enviar mensaje a proceso "Consultoría de Parametrización de Estrategias de Convivencias 788-2016"

Para

Seleccionar

Asunto

Cuerpo del mensaje

B *I* U 14 **T**

Enviar

Participantes registrados

	Identificación	Nombres y apellidos	Estado
<input type="checkbox"/>	11218197128719	Reynaldo Gaitan	Seleccionado
<input type="checkbox"/>	1121213421212	Fernando Sanchez	Rechazado



Nuevo proceso

Por medio de esta opción se puede realizar la creación de un nuevo proceso, cuando se ingresa el sistema despliega el formulario de creación del proceso.

Módulo de Urna Virtual Gestión procesos **Nuevo proceso** Listado procesos Administración del módulo

Crear Proceso

Nombre del proceso:

Fecha / hora apertura:

Fecha / hora cierre:

Descripción:

Correo responsable:

Archivos del proceso:

Los campos del formulario son los siguientes:

- ☐ **Nombre del proceso:** como su nombre lo indica, se debe digitar el nombre del proceso
- ☐ **Fecha / hora apertura:** fecha en la cual se abrirá el proceso al público
- ☐ **Fecha / hora cierre:** fecha en la cual se cerrará el proceso al público
- ☐ **Descripción:** se debe digitar la descripción del proceso
- ☐ **Correo responsable:** se debe ingresar el correo de la persona responsable del proceso en la entidad. Al correo digitado llegará una notificación cada vez que un proponente envíe una propuesta
- ☐ **Archivos del proceso:** en este espacio se agregan los archivos que serán visibles para los interesados en la convocatoria.

Una vez registrados los campos anteriores se puede finalizar la creación del proceso haciendo clic en el botón Guardar.

Listado procesos

Esta opción permite visualizar los procesos que se encuentran abiertos. La siguiente imagen muestra la vista para los proponentes en la página web.



Listado de procesos de contratación abiertos actualmente

Aquí encontrará el listado de todos los procesos abiertos actualmente. En cada uno de ellos podrá acceder a ver el detalle que incluye los documentos de soporte, y también podrá hacer el registro para participar en el proceso.

Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Descripción	Acción
Contratación de salbutamol 33-2016	2016-11-01 07:00:00	2016-11-30 12:00:00	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus malesuada varius urna quis gravida. In hac habitasse platea dictumst. Aenean ege...	Ver detalle Registrarse

Cada uno de los procesos abiertos tiene dos opciones: *Ver detalle*, permite ingresar a la información detallada del proceso y *Registrarse*, despliega el formulario de inscripción en el cual el proponente puede diligenciar toda su información y adjuntar los documentos necesarios para presentar su propuesta.



Registro de proponente para el proceso "Contratación de salbutamol 33-2016"

A través de este formulario usted podrá participar en el proceso registrando sus datos y adjuntando todos los archivos solicitados en el proceso.

Nombre de la empresa	<input type="text"/>
NIT	<input type="text"/>
Primer nombre	<input type="text"/>
Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>
Tipo de identificación	<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Número de identificación	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Archivos del proceso	<input type="button" value="Agregar archivo"/>



La Imprenta Nacional de Colombia, garantiza la confidencialidad de los datos personales facilitados por los usuarios y su tratamiento de acuerdo con la legislación sobre protección de datos de carácter personal, siendo de uso exclusivo de la entidad y trasladados a terceros con autorización previa del usuario.

Administración del módulo

Por medio de esta opción es posible parametrizar el módulo para su correcto funcionamiento. En la primera parte de las opciones de parametrización se encuentra la opción de seleccionar el usuario responsable del módulo; a dicho usuario le llegarán las propuestas con su respectivo número de radicado.

Módulo de Urna Virtual Gestión procesos Nuevo proceso Listado procesos **Administración del módulo**

Administración del módulo

Usuario responsable del módulo

Dependencia	<input type="text" value="Compras"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Usuario	<input type="text" value="WGALLEGO"/> <input checked="" type="checkbox"/>



En la segunda parte de las opciones de parametrización se pueden personalizar los mensajes que le aparecerán al proponente. El primer texto es el que el proponente puede ver al inicio del formulario de inscripción y el segundo texto corresponde al mostrado en el momento de ingresar a la lista de los procesos abiertos.

Textos presentados a los proponentes

Texto introductorio del formulario de registro

B *I* U 14 ▼ ▼ ▼ ▼

A través de este formulario usted podrá participar en el proceso registrando sus datos y adjuntando todos los archivos solicitados en el proceso.

Texto introductorio del formulario de registro

B *I* U 14 ▼ ▼ ▼ ▼

Aquí encontrará el listado de todos los procesos abiertos actualmente. En cada uno de ellos podrá acceder a ver el detalle que incluye los documentos de soporte, y también podrá hacer el registro para participar en el proceso.

La última opción es la parametrización de la TRD a la que quedarán asignados cada uno de los radicados que se generen con las propuestas enviadas por los proponentes.

Tipificación de las propuestas

Serie	14 - CONTRATOS	▼
Subserie	12 - CONTRATOS/ORDENES DE COMPRA	▼
Tipo documental	54 - COTIZACIONES	▼

Guardar



Módulo de Urna Virtual Gestión procesos **Nuevo proceso** Listado procesos Administración del módulo

Crear Proceso

Nombre del proceso

Fecha / hora apertura:

Fecha / hora cierre:

Descripción



Correo responsable

Archivos del proceso

Agregar archivo

Guardar