



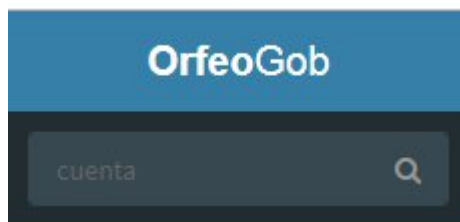
PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

Este instructivo está orientado a los usuarios que requieran solicitar documentos en físico de la entidad.

Solicitud préstamo de documentos

Para solicitar documentos en préstamo se debe tener en cuenta que los radicados se deben encontrar archivados.

Se realiza la búsqueda del radicado a través de la barra de consultas de PapiroCloud.



Una vez realizada la búsqueda y ubicado el radicado se ingresa al detalle del documento mediante el ícono Ver Detalle del documento.

Módulo de búsqueda

cuenta

Buscar

Herramientas de búsqueda

Avanzada

Exportar a xlsx

Cualquier fecha

Cualquier modo de radicación

Ordenar por fecha

Se están presentando los registros desde el 1 hasta el 25 de un total de 71782 encontrados.

Radicado (expedientes)	Fecha creación	Asunto (TRD)	Dependencia	Responsable actual	Remitente/Destinatario	Estado (Activo o Archivado)	Acciones
20185500141072	2018-10-08 16:36:27	CUENTA DE COBRO CTO 022/2018	CURC01	ANGELA MARIA BOTERO CARMONA	JAIME ALBERTO ARANGO CHIRIBOGA	Activo	
20185500008893 (2018256686800005E)	2018-10-08 15:44:49	ENTREGA DE CUENTAS DE COBRO MAYOR Y MINIMA CUANTIA MES DE SEPTIEMBRE DE 2018 (DOCUMENTOS DE APOYO, DOCUMENTOS DE APOYO, Documentos De Apoyo)	Dependencia de Salida	Usuario Para Salida	MARIA CRISTINA GARZON ROCHA	Archivado	



Dentro del detalle del documento se hace clic en el botón Solicitar físico

Detalle del documento 20185500008893 Inicio > Documentos > 20185500008893

Acciones

Solicitar físico

General | Documentos y anexos | Expedientes | Historial | Correspondencia

Atributos del documento 20185500008893

Usuario actual Usuario para salida
Dependencia de Salida

Fecha de vencimiento 2018-10-30 00:00:00

Número de documento 20185500008893

Fecha de radicado 2018-10-08 15:44:49

Asunto ENTREGA DE CUENTAS DE COBRO MAYOR Y MÍNIMA CUANTÍA

Imagen principal

Descargar imagen principal Cargar imagen principal

El documento no está en formato PDF por lo cual se debe descargar para ser visualizado

Listado de Versiones

Version	Fecha de Creacion	Usuario	Radicado	Acciones
---------	-------------------	---------	----------	----------

El sistema muestra una pantalla donde se evidencia el radicado en estado de reserva y la posibilidad de cancelar la solicitud realizada.

Estado de Reservas 20185500008893							
<u>Radicado</u>	<u>Login</u>	<u>Dependencia</u>	<u>Fecha Solicitud</u>	<u>Fecha Vencimiento</u>	<u>Requerimiento</u>	<u>Estado</u>	<u>Accion</u>
20185500008893	XIMIL	COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2018-11-16 00:00 AM		Documento	Solicitado	Cancelar Solicitud

En caso de querer cancelar el préstamo del documento se hace clic en la opción Cancelar solicitud ubicada en la columna *Acción*, el sistema mostrará la acción realizada.

ACCION REQUERIDA COMPLETADA	
ACCION REQUERIDA:	Cancelar Solicitud de Préstamo
RADICADOS INVOLUCRADOS:	20185500008893
FECHA:	12-12-2018 01:52 PM
USUARIO ORIGEN:	SOPORTE FUNCIONAL - XIMIL
DEPENDENCIA ORIGEN:	COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Estado de Reservas 20162570008572							
<u>Radicado</u>	<u>Login</u>	<u>Dependencia</u>	<u>Fecha Solicitud</u>	<u>Fecha Vencimiento</u>	<u>Requerimiento</u>	<u>Estado</u>	<u>Accion</u>
20162570008572 XIMIL COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2018-12-12 00:00 AM 2018-12-28 00:00 AM Anexo y Documento Prestado							