



CREAR EXPEDIENTE

En este instructivo se explica el proceso para realizar la creación de un expediente. El usuario que vaya a realizar el proceso debe tener permisos de creación.

Esta funcionalidad permite al usuario agrupar varios radicados que se encuentren registrados en el sistema y asociarlos en una sola carpeta denominada EXPEDIENTE. Estos expedientes virtuales se van conformando a medida que el usuario o usuarios incluyen radicados en determinado nombre de expediente, logrando en una sola ventana mostrar todos los documentos involucrados en el mismo proceso y los cuales se encuentran físicamente archivados. Los expedientes se conforman teniendo en cuenta el año y la dependencia. Cada expediente refleja como se encuentran organizados físicamente los archivos de cada una de las áreas productoras.

Crear expediente

El usuario debe tener el permiso de crear expediente para realizar esta acción, se ingresa al modulo *Carpetas* y se selecciona la opción Expedientes.





Para crear un nuevo expediente se hace clic en el enlace [Agregar Expediente](#) donde aparecerá el siguiente cuadro en el cual se deben ingresar los datos solicitados

- ☐ TRD correspondiente a la dependencia del radicado.

Serie	52 - PLANES
Subserie	3 - PLAN DE TECNOLOGIA INFORMATICA

- ☐ Fecha de inicio del expediente, si el expediente que se desea crear pertenece a otro año, se puede modificar haciendo clic en la selección del año.

Fecha de inicio	2018-12-10
------------------------	------------

◀							↑	Diciembre		2018	▶
Dom	Lun	Mar	Mié	Ju	2016	Sáb					
25	26	27	28	29	2017	1					
2	3	4	5	6	2018	8					
9	10	11	12	13	2019	15					
16	17	18	19	20	2020	22					
23	24	25	26	27	2021	29					
30	31	1	2	3	2022	5					

- ☐ Seleccionar el usuario responsable

Usuario responsable	SOPORTE FUNCIONAL - XIMIL
----------------------------	---------------------------

- ☐ Nombre del expediente: permite identificar o buscar expedientes

Nombre del expediente	CONTRATOS 35-2018
------------------------------	-------------------

- ☐ Asunto: este espacio permite ingresar los documentos que se incluirán en el expediente

Asunto	CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
---------------	-----------------------------------



- ☐ Por ultimo se presiona sobre el botón Guardar.

Guardar

El sistema guarda los datos y muestra la acción realizada con el número del expediente creado. El número tiene al final la letra E que indica Expediente.

Expediente creado correctamente con número **201825752300002E**

Adicional se vera reflejado en el listado de expedientes los siguientes datos: número, dependencia y responsable, nombre y clasificación, fecha de creación, estado y acciones.

Documentos	Número	Dependencia y Responsable	Nombre y clasificación	Fecha de creación	Estado	Acciones
+	201825752300002E	COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SOPORTE FUNCIONAL - XIMIL	Nombre: CONTRATOS 35-2018 Serie: PLANES Subserie: PLAN DE TECNOLOGIA INFORMATICA	2018-12-10	Abierto	 

Nota: el expediente virtual debe reflejar una fiel copia del expediente físico.

Ver detalle del expediente

En la columna de *Acciones* del expediente se hace clic en el ícono del ojo el cual permite ver el detalle del expediente.

Nombre		Departamento						
Nombre del expediente		213 - PQR		☐ Mis Expedientes	☐ Cerrados	Filtrar		
Documentos	Número	Dependencia y Responsable		Nombre y clasificación		Fecha de creación	Estado	Acciones
+	201821351100001E	PQR PAULA ANDREA POVEDA GONZALEZ		Nombre: codigo Serie: PETICIONES		2018-11-20	Abierto	 

En la ventana del detalle se pueden ver tres pestañas

- ☐ **General:** muestra los datos generales del expediente
- ☐ **Documentos:** muestra los radicados incluidos en el expediente
- ☐ **Historial:** muestra los datos del historial del expediente



Detalle Expediente 201821351100001E

General

Documentos

Historial

Atributos del expediente

Nombre	codigo
Número	201821351100001E
Fecha de creación	2018-11-20
Responsable	PAULA ANDREA POVEDA GONZALEZ
Estado	Abierto

Editar expediente

En la columna de *Acciones* del expediente se hace clic en el ícono *Editar el expediente*

Nombre		Departamento		☐ Mis Expedientes ☐ Cerrados		Filtrar		
Nombre del expediente		213 - PQR						
Documentos	Número	Dependencia y Responsable		Nombre y clasificación		Fecha de creación	Estado	Acciones
+	201821351100001E	PQR PAULA ANDREA POVEDA GONZALEZ		Nombre: codigo Serie: PETICIONES Subserie: DERECHOS DE PETICION		2018-11-20	Abierto	

Nuevamente se presenta el formulario en el cual se pueden modificar los datos y guardar.



Formulario de datos básicos del expediente

Serie	51 - PETICIONES
Subserie	1 - DERECHOS DE PETICION
Fecha de inicio	2018-11-20
Usuario responsable	MARY LUZ IZQUIERDO BUSTOS
Nombre del expediente	codigo
Asunto	expediente archivo

Guardar

Cancelar

Consultas de expedientes

El sistema presenta diferentes opciones de filtro y búsqueda de expedientes:

1. Nombre: permite buscar por nombre o número de expediente

Nombre		Departamento		☐ Mis Expedientes ☐ Cerrados		Filtrar	
201825752300001E		430 - COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION					
Documentos	Número	Dependencia y Responsable	Nombre y clasificación		Fecha de creación	Estado	Acciones
+	201825752300001E	COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SOPORTE FUNCIONAL - XIMIL	Nombre: enviada Serie: PLANES Subserie: PLAN DE TECNOLOGIA INFORMATICA		2018-10-31	Abierto	

2. Departamento: permite filtrar por dependencia

Nombre

Departamento

Nombre del expediente

200 - SUBGERENCIA DE TELEVISION

☐ Mis Expedientes

☐ Cerrados

Filtrar

Documentos	Número	Dependencia y Responsable	Nombre y clasificación	Fecha de creación	Estado	Acciones
+	20182400696900001E	SUBGERENCIA DE TELEVISION ADRIANA LOPEZ CORREA	Nombre: INTERVENTORIA DE CONTRATOS Serie: INTERVENTORIA DE CONTRATOS Subserie: INTERVENTORIA DE CONTRATOS	2018-02-19	Abierto	
+	20182400686800005E	SUBGERENCIA DE TELEVISION ADRIANA LOPEZ CORREA	Nombre: MEMORANDOS Serie: DOCUMENTOS DE APOYO Subserie: DOCUMENTOS DE APOYO	2018-01-17	Abierto	

3. Mis expedientes: permite filtrar los expedientes creados por el usuario autenticado



Nombre		Departamento			
Nombre del expediente		430 - COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		☒ Mis Expedientes	☐ Cerrados
				Filtrar	
Documentos	Número	Dependencia y Responsable		Nombre y clasificación	
+	201825711100001E	COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SOPORTE FUNCIONAL - XIMIL		Nombre: PRUEBA .XIMIL	
				Serie: BOLETINES	
				Subserie: BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS	
				Fecha de creación	
				2018-12-06	

4. Cerrados: permite buscar los expedientes que ya han sido cerrados

Nombre		Departamento				
Nombre del expediente		430 - COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		☐ Mis Expedientes	☒ Cerrados	
				Filtrar		
Documentos	Número	Dependencia y Responsable		Nombre y clasificación	Fecha de creación	
+	20092570550100016E	COORDINACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION IRLENE HERRERA		Nombre:	2009-09-09	
				Serie: PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL		
				Subserie: CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES		
					Cerrado	