

ADMINISTRADOR DE DEPENDENCIAS

El módulo de *Administrador de dependencias* permite la creación, edición y desactivación de las áreas o dependencias que conforman la entidad.

Se ingresa a la opción *Configuración dependencias* y se presiona el botón *Agregar dependencia*.

Agregar dependencia

Crear dependencia

El sistema carga el formulario con los campos: *código*, *sigla*, *estado*, *nombre*, *dirección*, *ubicación*, *dependencia padre*, *dependencia/oficina/área operativa*, *dependencias a las que será visible*. Digitar la información solicitada y finalizar haciendo clic en el botón *Guardar*.

Código	<input type="text" value="999"/>	Nombre	<input type="text" value="DEPENDENCIA PRUEBA XIMIL 2019"/>
Sigla	<input type="text" value="DPX"/>	Dependencia padre	<input type="text" value="100 - ADMINISTRATIVA"/>
<input type="checkbox"/> Dependencia activa			
Secuencias de radicación para cada modo			
Secuencia para los radicados del modo Entrada			
<input type="text" value="=== Seleccione la secuencia ==="/>			
Secuencia para los radicados del modo Memorando			
<input type="text" value="=== Seleccione la secuencia ==="/>			
Secuencia para los radicados del modo Salida			
<input type="text" value="=== Seleccione la secuencia ==="/>			
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

El sistema confirma la acción realizada

Dependencia creada correctamente.



Editar Dependencia

Se debe realizar la búsqueda de la dependencia que se desea modificar y seleccionarla, el sistema arrojará el formulario con los datos de esta. Se procede a realizar los cambios necesarios y se finaliza presionando el botón Guardar.

Editar la dependencia DEPENDENCIA PRUEBA XIMIL 2019

Código	<input type="text" value="111"/>	Nombre	<input type="text" value="DEPENDENCIA PRUEBA XIMIL 2019"/>
Sigla	<input type="text" value="DPX"/>	Dependencia padre	<input type="text" value="100 - ADMINISTRATIVA"/>

Dependencia activa

Secuencias de radicación para cada modo

Secuencia para los radicados del modo Entrada

Secuencia para los radicados del modo Memorando

Secuencia para los radicados del modo Salida

TIPOS DE RADICACIÓN

El administrador de tipos de radicados permite la *creación, modificación o eliminación* de los tipos de radicados. El sistema PapiroCloud contiene tres (3) tipos de radicados: 1. *Salida*, 2. *Entrada* y 3. *Memorando*.

Crear tipo de radicación

Al ingresar en la opción, se presenta una ventana con tres campos que se deben diligenciar para crear un nuevo tipo de radicación: *código, nombre del T.R. y genera radicado de salida*. Después de diligenciar los campos hacer clic en el ícono (+) en color verde para crear el tipo.

El tipo documental aparecerá en el listado abajo de los campos consignados.

ADMINISTRADOR DE TIPOS DE RADICADOS			
Código	Nombre del T.R.	Genera radicado de salida	Acción
4	Facturacion	NO	  
Código	Nombre del T.R.	Genera radicado de salida	Acción
1	Salida	Si	
2	Entrada	Si	
3	Memorando	Si	

Editar tipos de radicados

Para editar un tipo de radicado se debe hacer clic en el ícono *Editar* ubicado en la columna *Acción*. Los campos superiores mostrarán la información del tipo de radicado, posterior se procede a realizar los cambios deseados. Si se presiona sobre el ícono verde de OK la información se modificará.

Si se desea eliminar el tipo de radicación entonces se debe presionar el ícono rojo con una X.

ADMINISTRADOR DE TIPOS DE RADICADOS			
Código	Nombre del T.R.	Genera radicado de salida	Acción
4	Facturacion	NO	   
Código	Nombre del T.R.	Genera radicado de salida	Acción
1	Salida	Si	
2	Entrada	Si	
3	Memorando	Si	
4	Facturacion	No	