



# ADMINISTRAR ALERTAS DE DOCUMENTOS

El módulo permite administrar las alertas que son enviadas al correo, también permite configurar las notificaciones que se generan cuando existen documentos próximos a vencer.

## Configuración de alertas

Para configurar las alertas, primero se debe escoger la serie a la cual se va a aplicar la alerta de documento.

Alertas de documentos

- 63 - RESOLUCIONES
- 65 - SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
- 66 - SUMINISTRO DE MATERIAL
- 67 - TRAFICO Y ALISTAMIENTO DE MATERIAL
- 73 - PROYECTOS DE INVERSION
- 70 - CUENTAS POR COBRAR
- 71 - ADMINISTRACION SITIOS WEB
- 51 - PETICIONES**
- 69 - INTERVENTORIA DE CONTRATOS
- 68 - DOCUMENTOS DE APOYO

Se determinan los parámetros para las alertas aplicadas a los documentos, se pueden parametrizar tres niveles de alertas, configurando los días restantes para su vencimiento y el color de la notificación.

- **Primera alerta para documentos:** se digitan los días de vencimiento para la primera alerta y se escoge el color de la notificación haciendo clic sobre el código de color y seleccionando el deseado.

Primera Alerta

<b>Primera Alerta para documentos</b>	<b>Color de alerta</b>
<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="35F222"/>
Días de vencimiento para la Primera Alerta de documentos.	Seleccione el color para la alerta



- **Segunda alerta para documentos:** se digitan los días de vencimiento para la segunda alerta (debe ser una cantidad menor a la primera alerta) y se escoge el color de la notificación

Segunda Alerta	
<b>Segunda Alerta para documentos</b>	<b>Color de alerta</b>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="E8FF31"/>
Días de vencimiento para la Segunda Alerta de documentos.	Seleccione el color para la alerta

- **Tercera alerta para documentos:** se digitan los días de vencimiento para la tercera alerta (debe ser una cantidad menor a la segunda alerta) y se escoge el color de la notificación

Tercera Alerta	
<b>Tercera Alerta para documentos</b>	<b>Color de alerta</b>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="E2104D"/>
Días de vencimiento para la Tercera Alerta de documentos.	Seleccione el color para la alerta



## Configurar contenido de email

Es posible configurar el contenido del email de las alertas personalizado para cada rol. El sistema permite digitar los campos: asunto, texto introductorio y pie de página del correo para cada uno de los roles.

Configurar contenido de email de alertas para cada rol

Jefe de Dependencia

**Asunto**

NOTIFICACION DE VENCIMIENTO DE RADICADOS EN SU DEPENDENCIA

El asunto del correo de primera alerta.

**Texto introductorio del correo**

Apreciado Jefe De Dependencia<br><br>

El Equipo de Atención al Ciudadano realiza seguimiento a todas las PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) recibidas en la Entidad a través de nuestro Sistema de Gestión Documental ORFEO, con el fin de que sean tramitadas en los términos establecidos por la Ley. Teniendo en cuenta lo anterior y el reporte generado a la fecha, por medio del presente nos permitimos informarle que no se encuentra registro de trámite para los radicados relacionados a continuación:<br><br>c

El texto introductorio que llevará el correo de alerta.

**Texto de pie de página del correo**

En consecuencia, solicitamos gestionar con el usuario actual para asociar el documento de la respuesta generada a los radicados mencionados anteriormente o en caso de no haber dado trámite alguno, proyectar la respectiva respuesta.<br><br>

Es pertinente recordarle que de acuerdo a lo establecido Artículo 31 de la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, La falta de atención a las peticiones y la de los términos para resolver, constituyen falta para el funcionario y darán lugar a las sanciones correspondientes de acuerdo con el regimen disciplinario.<br><br>

Cordialmente<br><br>

Por último se introduce la dirección de correo de PQRSD a la cual llegará una copia de todas las alertas enviadas. Se finaliza presionando el botón de Guardar.

Correo de PQRS

**Correo electrónico**

peticionesquejasyreclamos@rtvc.gov.co

Este es el correo destinado a PQR y será enviada una copia de las alertas.

**Guardar**



Las alertas son visibles en la carpeta de agendados de los usuarios donde se subrayan los radicados de acuerdo a la configuración de alertas realizada previamente.

20184300003402	Oct 1, 2018	SOLICITUD DE COPIA DE UN DOCUMENTAL	SEÑAL MEMORIA - ARCHIVO AUDIOVISUAL	DIANA KATHERINNE GUAVITA FORERO	PAULA ANDREA POVEDA GONZALEZ	Oct 11, 2018	-5			
20184300003382	Oct 1, 2018	Respetuosa sugerencia acerca de pelicula colombiana retro	CANAL SEÑAL COLOMBIA	JOSE EMANUEL BORDA MESA	PAULA ANDREA POVEDA GONZALEZ	Oct 11, 2018	-5			
20184300003312	Oct 1, 2018	Equipo técnico para estudio de zona	COORDINACION INGENIERIA DE RED	LUIS ALFONSO VARGAS AMADO	PAULA ANDREA POVEDA GONZALEZ	Oct 18, 2018	1			
20184300003432	Oct 1, 2018	Solicitud copias de material	SEÑAL MEMORIA - ARCHIVO AUDIOVISUAL	DIANA KATHERINNE GUAVITA FORERO	PAULA ANDREA POVEDA GONZALEZ	Oct 11, 2018	-5			
20184300003442	Oct 1, 2018	Programación Señalcolombia	CANAL SEÑAL COLOMBIA	JOSE EMANUEL BORDA MESA	PAULA ANDREA POVEDA GONZALEZ	Oct 11, 2018	-5			
20185500139902	Oct 3, 2018	RADICADO RELACIONADO CON LA COBERTURA DE LA SEÑAL TDT	COORDINACION INGENIERIA DE RED	LIDIA ALEJANDRA HERNANDEZ MARTINEZ	PAULA ANDREA POVEDA GONZALEZ	Oct 22, 2018	5			

Las notificaciones se ven en la pantalla principal de PapiroCloud, en el ícono de *notificaciones* ubicado al lado superior derecho entre los íconos *ayuda* y *usuario*.

OrfeoGob

PAULA ANDREA POVEDA GONZALEZ

### Listado de documentos

Inicio

+ Crear documento

📁 Carpetas

○ Todos 35

○ Entrada 31

○ Devueltos 0

○ Vo.Bo. 0

○ Memorando 2

○ Masiva 0

○ Oficio 2

○ Agendados 72

○ Informado 6

○ Enviados para aprobación 0

○ Transacciones

○ Expedientes

🔍 Permisos funcionales <
⚙️ Permisos Administrativos <
⚙️ Configuración <

**Bandeja General** 35

**Advertencia:** Usted tiene agendados 20 documentos que tienen fecha límite próxima a vencer (en los próximos 5 días) [Ir al listado de documentos por vencer](#)

**Alerta:** Usted tiene agendados 43 documentos que ya se encuentran vencidos [Ir al listado de documentos vencidos](#)

Acciones Documentos seleccionados

Seleccione una opción

▼

Mostrar 25 registros Buscar:

☐	Estado	Radicado	Fecha	Asunto	Remitente/Destinatario	Enviado por	Tipo documento	Término (días hábiles)	Referencia
☐		20182130141232	2018-10-16 09:14:20+00	Alerta de seguridad	Google	PAULA ANDREA POVEDA GONZALEZ	PETICION PQRSO	15	
☐		20182130141212	2018-10-16 09:14:14+00	Prueba de radicación por correo	Andrés Lancheros	PAULA ANDREA POVEDA GONZALEZ	PETICION PQRSO	15	
☐		20182130141202	2018-10-16 09:14:13+00	PETICION	Andrea Quiroga	PAULA ANDREA POVEDA GONZALEZ	PETICION PQRSO	15	